| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE | ACTA DE REUNIÓN | CÓDIGO: GMC-MN-01-FR-02<br>VERSIÓN: 01<br>FECHA: 23/03/2023 | **RAD_S**<br>No.:***RAD_S***<br>Fecha: *F_RAD_S* |
|---|---|---|---|

**LUGAR:** **Virtual**

**FECHA:** **07 / 11/ 2025**

**HORA:** **3:30 pm a 4:15pm**

**OBJETIVO O TEMA: tercer seguimiento a PROGYECT S.A.S-Proceso SECOP: SCRD-MIC-44-2025.**

*La información y los datos suministrados son confidenciales, serán usados con fines estadísticos y para envío de información institucional relacionada con el asunto de la reunión. "Ley 1581 de 2012". Cuando este formato se diligencie de forma física, se debe hacer en letra clara y legible y con esfero de tinta negra para que sea entregado posteriormente y de manera obligatoria al Grupo Interno de Trabajo de Servicios Administrativos-Área de gestión documental con el fin de realizar su digitalización y registro en el aplicativo de gestión documental - Orfeo.*

| **ASISTENTES A LA REUNIÓN**<br>*(Si son más de cinco participantes anexar registro de asistencia)* | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE** | **CARGO** | **EXTENSIÓN/ CELULAR** | **CORREO ELECTRÓNICO** |
| MARTHA PILONIETA | Contratista | 3115489510 | martha.pilonieta@scrd.gov.co |
| LIDA ALVAREZ | Profesional especializado | 3184664845 | lida.alvarez@scrd.gov.co |
| CARLOS LOPEZ | Apoyo PROGYECT SAS | | sasprogramasyproyectos@gmail.com |
| CESAR PARDO | Abogado y coordinador de PROGYECT SAS | 3058109708 | sasprogramasyproyectos@gmail.com<br>abogadocpardo@gmail.com |

*Registrar firmas electrónicamente por el aplicativo ORFEO*

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN** *(Aquí se describen los puntos tratados y conclusiones. Los textos deben ser redactados en tiempo pasado, exceptuando las partes que deban contener instrucciones o compromisos, los cuales pueden ser redactados en otros tiempos verbales. Este espacio se puede ampliar de acuerdo con la extensión de la reunión).*

Como ganadores para la ejecución del proyecto: **"Formación en habilidades culturales y artísticas para la población con discapacidad"**; que se aperturó en el SECOP - Proceso: SCRD-MIC-44-2025 Cesar Pardo informó que **PROGYECT S.A.S**. ha venido gestionando con fundaciones y población con discapacidad para la búsqueda de los mentores y las personas inscritas como parte de sus aliados estratégicos tratando de establecer diálogos con FUMDIR de Suba, AMDISCOL de Tunjuelito y artistas o mentores que podrían orientar los procesos de formación como Isaac Bello en artes plásticas y Orlando Naranjo en música.

Lida Álvarez manifestó que es necesaria una reunión urgente con la representante legal de PROGYECT S.A.S para poder avanzar en la ejecución y gestión del proyecto.

Lida Álvarez recomendó tener en cuenta que hay situaciones que generar la deserción o que evitan la permanencia de la población con discapacidad por eso recomendó que tengan en cuenta, según sean sus posibilidades orientar la formación a un grupo que supere un poquito las 25 personas para que al final realmente puedan certificar o emitir la constancia de participación a esas 25 y no

tengamos el inconveniente de que al final manifiesten que solamente fueron menos personas las formadas. Tomar en cuenta los formatos enviados para el registro de las personas con discapacidad inscritas y las personas cuidadoras o cuidadores que les acompañarán.

Lida Álvarez solicitó que deben actualizar y remitir cuanto antes:

a) **Fotocopia legible del certificado de Registro Único Tributario (RUT) del mes de noviembre.**

b) **Certificación bancaria** a nombre de la **persona jurídica PROGYECT S.A.S del mes de noviembre**

Martha Pilonieta reiteró que, después del 10 de noviembre de 2025, no se recibirán solicitudes para tramitar desembolso de recursos y no será posible entregar el primer recurso en noviembre sino hasta diciembre. Aclarando que estos tiempos hacen parte del calendario para pagos de la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte.

Lida Álvarez generó la alerta para generar un proceso de formación que satisfaga con calidad las necesidades de la población con discapacidad, recomendando que el proceso de formación se realice según lo informado por Cesar Pardo, desde el jueves 13 de noviembre de 2025 a 27 de noviembre de 2025 para que la primera semana de diciembre esté relacionada con la planeación y alistamiento para la muestra artística de las personas con discapacidad y que ojalá el evento se realice antes del 5 de diciembre para poder tramitar los pagos en el tiempo que requiere el Grupo Interno de Gestión Financiera de la SCRD.

Es preciso recordar que, de acuerdo con el estudio previo del proceso, se realizará un pago inicial correspondiente al **82,61%** de los recursos definidos una vez sea enviado el informe para trámite de pago que cuente con los siguientes soportes:

**DOCUMENTOS PARA ENTREGA POR PARTE DE PROGYECT SAS PARA PRIMER PAGO**

1. El cronograma para cumplir con las 30 horas de formación que propusieron y con la muestra cultural

2. El plan de formación con el detalle de actividades y metodologías de enseñanza-aprendizaje-evaluación para cada sesión de trabajo.

3. La hoja de vida con los respectivos soportes de el/los mentor(es).

4. Los soportes de contratación del equipo de trabajo.

5. La base de datos de personas con discapacidad.

6. La base de datos de los cuidadores o familiares de apoyo de acuerdo con caracterización sociodemográfica (nombres y apellidos completos, documento de identidad, tipo de discapacidad, teléfono, EPS, correo electrónico, dirección, localidad de vivienda y grupo étnico).

7. Certificados de discapacidad de las personas formadas.

8. Certificado de afiliación a seguridad social en salud de el/los mentor(es) y del equipo de trabajo.

9. El pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a caja de compensación familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y al Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA.

10. El plan de emergencias y contingencias para el uso de los espacios de formación.

11. El minuto a minuto o agenda del evento de graduación.

12. La planimetría y descripción de los espacios de formación presencial.

13. La planimetría y descripción del auditorio o lugar del evento cultural o artístico de graduación.

Cualquier inquietud adicional pueden comunicarse con Lida Álvarez al número 3184664845.

| **COMPROMISOS** | | |
|---|---|---|
| **DESCRIPCIÓN** | **RESPONSABLE** | **PLAZO** (Si aplica) |
| 1. PROGYECT S.A.S con Cesar Pardo y Carlos López se comprometió a reunirse el 10 de noviembre a la 1:30 pm de manera virtual con Martha Pilonieta y Lida Álvarez de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte en el siguiente enlace: meet.google.com/fdg-mzad-qgq | PROGYECT SAS | 10/11/2025 |
| 2. Compilar y avanzar en los documentos requeridos para el primer pago | PROGYECT SAS | 10/11/2025 |

**Anexos:** *(Aquí se relacionan los folletos, presentaciones en Power Point, documentos con datos y cifras sobre temas tratados, entre otros. Dichos anexos deben ser adjuntados como anexos en el radicado del acta generado en el aplicativo de gestión documental Orfeo. Si el acta no contiene anexos, en esta parte se escribe "No aplica").*

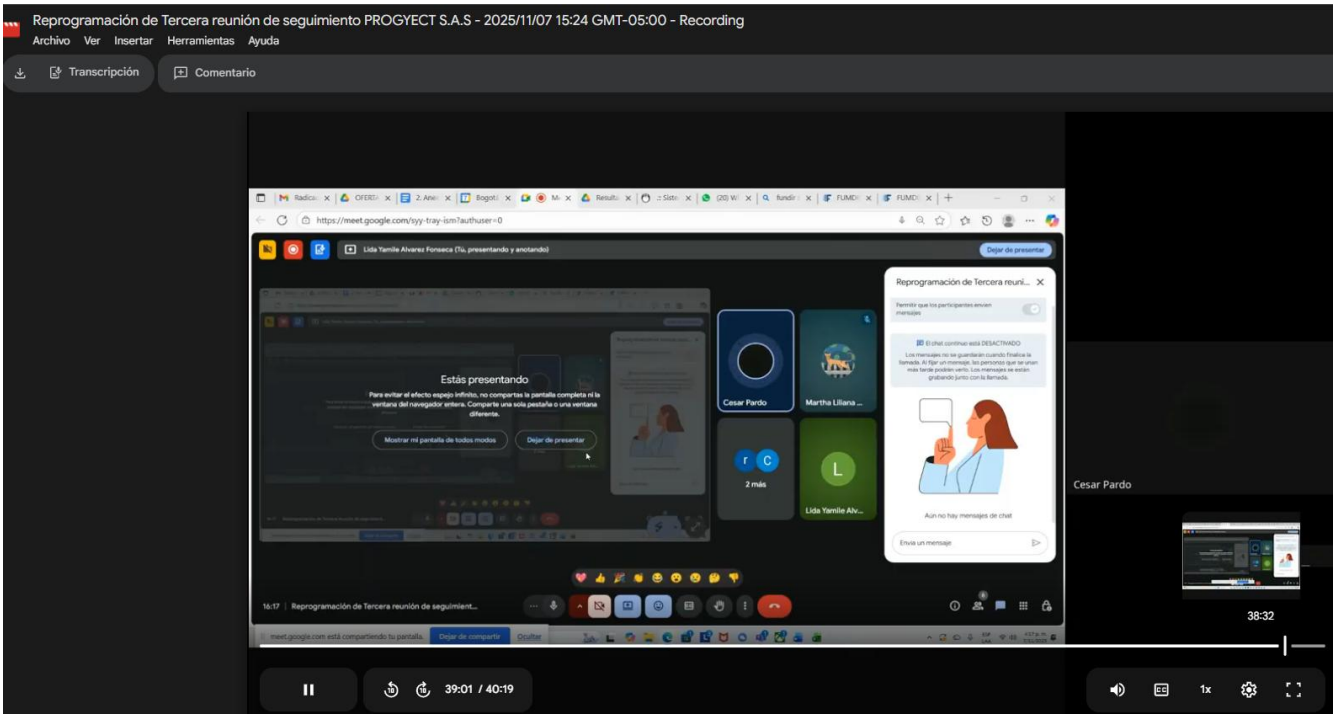
## 1. Formato de registro de asistencia

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | REGISTRO DE ASISTENCIA | CÓDIGO: DES-MN-01-FR-04<br>VERSIÓN:01<br>FECHA: 08/10/2021 | ESPACIO PARA ETIQUETA DE RADICACIÓN APLICATIVO ORFEO | |
|---|---|---|---|---|
| **TEMA Y/O EVENTO** | Tercera reunión de seguimiento | | **FECHA:** | 7/11/2025 |
| **RESPONSABLES/ CONFERENCISTAS** | MARTHA PILONIETA /LIDA ALVAREZ | | **HORA: 3:30pm** | **3:30pm** |
| **LUGAR/VÍNCULO DE REUNIÓN VIRTUAL** | meet.google.com/syy-tray-ism | | | |

La información y los datos suministrados son confidenciales, serán usados con fines estadísticos y para envío de información institucional. "Ley 1581 de 2012" . El formato debe diligenciarse en letra clara y legible.

| NOMBRE | ENTIDAD Y/O DEPENDENCIA | CARGO | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO Y/O CELULAR | FIRMA (Cuando sea presencial) |
|---|---|---|---|---|---|
| Martha Liliana Pilonieta | SCRD-DALP | Contratista | martha.pilonieta@scrd.gov.co | 3115489510 | virtual |
| Lida Yamile Álvarez Fonseca | SCRD-DALP | Profesional Especializado | lida.alvarez@scrd.gov.co | 3184664845 | virtual |
| CARLOS LOPEZ | | | sasprogramasyproyectos@gmail.com | | virtual |
| CESAR PARDO | | | sasprogramasyproyectos@gmail.com<br>abogadocpardo@gmail.com | 3058109708 | virtual |

## 2. Pantallazo de la sesión



| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE | ACTA DE REUNIÓN | CÓDIGO: GMC-MN-01-FR-02 | **RAD_S** |
|---|---|---|---|
| | | VERSIÓN: 01 | No.:***RAD_S*** |
| | | FECHA: 23/03/2023 | Fecha: *F_RAD_S* |

